

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКДОУ № 79 города Кирова
протокол от 31.08.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ № 79 г. Кирова
от 01.09.2022 № 113 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 79» ГОРОДА КИРОВА»

2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» города Кирова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее услуги) оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемые учреждением определяется его Приложением № 1 к положению):

- художественное;
- техническое;
- социально-гуманитарное;
- естественнонаучное;
- физкультурно-спортивное.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение обеспечивает кадровый состав, и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками учреждения.

1.8. Учреждение создает условия для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.9. Учреждение издает приказы об организации конкретных услуг. В которых определяет:

1.9.1. Ответственность лиц.

1.9.2. Состав участников.

1.9.3. Организацию работы по предоставлению услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

1.4.4. Привлекаемый преподавательский состав.

1.10. Учреждение обеспечивает оформление договоров с потребителями на оказание услуг.

1.11. Учреждение по требованию потребителя предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.12. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.13. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности оказания услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации общеобразовательной программы;
- реализация основной общеобразовательной программы учреждением в соответствии с его статусом;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе учреждения.

2.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

2.5. В случае изменения видов, оказываемых Услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному согласованию и утверждению.

3. Расчет стоимости услуг

3.1. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска занятий по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам

исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные Услуги в следующем месяце.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплатить оказываемые учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.
- 4.2. Взимание платы за оказываемые услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.
- 4.2.1. Безналичные расчеты производятся на счет учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).
- 4.2.2. Оплата стоимости услуг может производиться в образовательной организации при наличии у нее контрольно-кассовой техники и в случае применения в установленном порядке такой техники при осуществлении расчетов за платные услуги.
- 4.3. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".
- 4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.
- 4.5. Денежные средства, полученные от оказания услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:
- 4.5.1. На оплату труда 60% от дохода, в том числе:
- 54 % - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ),
 - 3,7 % - оплата труда педагогическому персоналу (старшему воспитателю) согласно Положения об оплате труда, с учетом районного коэффициента.
 - до 2,3 % - от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг руководителю Учреждения согласно Положению об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова, с учетом районного коэффициента.
- 4.5.2. На начисления на выплаты по оплате труда.
- 4.5.3. На оплату коммунальных услуг - не менее 5% от дохода.
- 4.5.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов и (или) на прочие расходы, в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройство территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

5. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

- 5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязано обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.3. По первому требованию потребителя Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;
 - нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
 - лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
 - настоящее Положение;
 - другие локальные акты учреждения, регламентирующие Услуги;
 - адреса и телефоны Учредителей¹;
 - образцы договоров по Услугам;
 - образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
 - смету Услуг;
 - сведения, относящиеся к договору, порядок предоставления и оплаты Услуги.
- 5.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:
- Положение о порядке оказания Услуг;
 - образец договора об оказании Услуг;
 - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Приложение №1 к положению
«О порядке оказания платных услуг
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 79» города Кирова»

Перечень оказываемых платных услуг МКДОУ № 79

№	Наименование услуги (кружка)	Возраст
1.	Кружок «Считалочка»	5-7
2.	Кружок «Развивай-ка»	3-5
3.	Кружок «Веселая кисточка»	3-7
4.	Кружок «Морская звезда»	4-5
5.	Кружок «Танцевальная мозаика»	3-5
6.	Кружок «Учимся, играя»	5-7
7.	Индивидуальное логопедическое занятие «Жужжалочка»	4-5
8.	Кружок «Ступени»	3-7
9.	Кружок «Игротека»	3-7
10.	Кружок «Учу английский»	5-7
11.	Кружок «Вокал»	6-7
12.	Кружок «Золотой ключик»	3-6
13.	Кружок «Очумелые ручки»	3-6
14.	Кружок «Занимательные шашки»	5-7

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (*ссылка*) лист (ов)

Заведующий МКДОУ №79

[Подпись] М.С. Злобина

